

FORMATION ÉCRIT PROFESSIONNEL : DEVELOPPER SES COMPETENCES REDACTIONNELLES



Les personnels des établissements sociaux et médico-sociaux sont amenés régulièrement à utiliser l'écrit soit pour motiver une action, soit pour en rendre compte. Produire des écrits légalement conformes et techniquement recevables est, par ailleurs, devenu une nécessité pour les structures qui doivent désormais prouver la légitimité des actions engagées aussi bien devant leurs décisionnaires et partenaires que devant leurs bénéficiaires.

Déroulement de la formation

Objectifs de la formation

- Développer la capacité des professionnels à rédiger des écrits conformes sur le plan légal et recevables sur le plan déontologique, professionnel et technique
- Identifier les différents types d'écrits, leur fonction et leurs contraintes de forme et de fond
- Adapter son plan en fonction de son objectif : informer, persuader, agir
- Rendre compte d'une situation avec clarté, objectivité et rigueur
- Structurer une phrase pour qu'elle soit accessible immédiatement à son lecteur
- Choisir les mots justes et appropriés compte tenu du contexte de production du message et de l'objectif de la communication
- Éviter les fautes courantes et déjouer les pièges du français

Contenus de la formation

- Impact de la loi du 2 janvier 2002 sur les pratiques rédactionnelles
- Différents types d'écrits
- Référentiels d'observation et d'évaluation
- Plans informatifs, persuasifs, résolutoires
- Construction du paragraphe et utilisation des liens logiques
- Clarté de la syntaxe et maîtrise de la ponctuation
- Vocabulaire dénotatif, mots concrets, spécifiques et connus du lecteur

Moyen et méthodes pédagogiques

- Méthode participative
- Etude et analyse de documents professionnels apportés par le groupe

Public concerné

Tout professionnel des secteurs social, médico-social et sanitaire désireux de perfectionner ses techniques rédactionnelles

Prérequis

Aucun

Modalité pédagogique

En présentiel

Groupe de 10 stagiaires maximum

Intervenant

Formateurs IDS Normandie et professionnels experts

Durée

28h (soit 4 jours)

Dates

Session 1 : 19-20-30 septembre-14 octobre 24

Session 2 : 7-8-24 octobre-7 novembre 24

Session 3 : 14-15-25 novembre-12 décembre 24

Inscription

Intra-établissements / inter-établissements

Lieu de formation

À l'IDS Normandie Canteleu (Rouen)

Coût de la formation

780 € / stagiaire

INFORMATION & INSCRIPTION

Référente de la formation Continue : Sema Gursoy ☎ 02.32.83.25.88

Secrétariat pédagogique : ☎ 02.32.83.25.88 ✉ fc@idsnormandie.fr

CENTRE PÉDAGOGIQUE : FORMATION CONTINUE VAE & DEVELOPPEMENT

IDS Normandie Allée de Flore - 76380 CANTELEU (ROUEN)

N° déclaration d'Activité : 23.76.000.78.76 - Siret : 311 844 062 000 35

FORMATION ÉCRIT PROFESSIONNEL : DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES RÉDACTIONNELLES

Déroulement de la formation (suite)

Modalités d'évaluation

- Bilan collectif
- Exercices pratiques et mises en application des apports méthodologiques

Validation de la formation

- La formation sera validée par une attestation de fin de formation

Accessibilité

- Site de formation accessible aux personnes à mobilité réduite.
- Aménagements de formation étudiés pour des personnes en situation de handicap avec le soutien d'un référent handicap

Mise à jour par le SUN le 29/01/2024 - Révisée le 18/07/2024

INFORMATION & INSCRIPTION

Référente de la formation Continue : Sema Gursoy ☎ 02.32.83.25.88

Secrétariat pédagogique : ☎ 02.32.83.25.88 ✉ fc@idsnormandie.fr

CENTRE PÉDAGOGIQUE : FORMATION CONTINUE VAE & DEVELOPPEMENT

IDS Normandie Allée de Flore - 76380 CANTELEU (ROUEN)

N° déclaration d'Activité : 23.76.000.78.76 - Siret : 311 844 062 000 35